Bewertung des BOGY-Berichts

Name:	Klasse:	Erkundeter	Note:	
		Beruf:		

Kriterien	Elemente	Seitenzahl	Maximale Punktzahl	Erreichte Punktzah
Deckblatt:	Name, Anschrift, Beruf und Berufsfeld, Name und Anschrift der Erkundungsstelle, Name der Kontaktperson, Zeitraum der Erkundung	1	1	
Textteil:				
1. Beschreibung der Erkundungsstelle	Größe des Betriebs, Anzahl der Mitarbeiter, Betriebsgründung (etc.);	1/2 -1	3	
2. Ablauf und Formen der Erkundung	Ganze BOGY-Woche zusammenfassen oder von einem Tag ausführlich berichten	1	5	
3. Reflexion	Erfahrungen und Beobachtungen während des Praktikums, persönliche Schlussfolgerungen, z.B. Eignung und Neigung sowie Überlegungen darüber, was die Berufsorientierung für die eigene Berufsfindung gebracht hat, Planung weiterer eigener Schritte zur Berufsorientierung	1- 1½	8	
Freiwillig: Literatur- und Informationsverzeichnis:	Alle Literaturangaben müssen richtig zitiert werden, d.h.: 1) Das direkte Zitat muss in Anführungszeichen, ein Sinnzitat muss in indirekter Rede stehen 2) Die vollständige Literaturangabe muss als Fußnote stehen (Buch: Name des Autors, Titel des Buches, Erscheinungsort und –jahr, Auflage, Seitenangabe; Internet: vollständige Internetadresse und Datum des Zugriffs)	(1/2)	(+1)	
Anhang:	Bewerbungsschreiben und Lebenslauf (auch wenn beides nicht bei der Bewerbung gefordert wurde); eventuell Fotos, Skizzen, Arbeitsergebnisse, weitere Informationen zu Ausbildungseinrichtungen, ggf. Lexikon fachspezifischer Ausdrücke etc.	2-3	7	
Erklärung:	Jede/r Schüler/in beendet den Praktikumsbericht mit folgender Erklärung, die mit Datum versehen und unterschrieben wird: "Hiermit versichere ich, dass ich meinen Praktikumsbericht ohne fremde Hilfe und nur mit den angegebenen Hilfsmitteln angefertigt habe." Datum:	1/4	1	
Sorgfalt:	 Der Praktikumsbericht muss mit dem Computer geschrieben werden: Arial 12, Zeilenabstand 1,5. Seitenzählung beginnt nach dem Deckblatt, neue Zählung mit Beginn des Anhangs Die Seiten des Textteils dürfen nicht in Folien stecken. Der gesamte BOGY-Bericht soll in einem Schnellhefter eingeordnet werden (bitte keine großen Ordner) Der Bericht muss pünktlich zum vorgegebenen Termin abgegeben werden und sorgfältig gestaltet sein (Rechtschreibung, Zeichensetzung, Stil, Sauberkeit) 		5	
Gesamt:	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	max.: 8 1/4	30 (+1)	